

**Перечень документов по обеспечению микрозайма  
по программе «Микрозаймы для Самозанятых»**

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
<b>ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА</b>		
5.1.	Анкета поручителя	<i>Оригинал по форме 1 Приложения №5 к настоящим Правилам</i>
5.2.	Паспорт поручителя (все страницы), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) Заявление о согласии на обработку персональных данных	<i>Копия, заверенная подписью Заявителя, оригинал для сверки</i>  <i>Оригинал по форме, установленной Фондом</i>
5.3.	Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ за последние шесть месяцев	<i>Оригинал или копия, заверенная подписью Заявителя</i>
5.4.	При условии, если поручитель в официальном браке – предоставляется копия паспорта супруга(-и) (все страницы) и оригинал Заявления о согласии на обработку персональных данных (в целях получения согласия супруга(-и) на заключение поручителем сделки в соответствии со ст.35 Семейного кодекса РФ)	<i>Копия, заверенная подписью Заявителя, оригинал для сверки</i>
<b>ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ</b>		
6.1.	Анкета поручителя	<i>Оригинал по форме 2 Приложения №5 к настоящим Правилам</i>
6.2.	Паспорт должностного лица (все страницы), обладающего правом подписи (руководителя), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) Заявление о согласии на обработку персональных данных должностного лица, обладающего правом подписи (руководителя)	<i>Копия, заверенная подписью Заявителя, оригинал для сверки</i>  <i>Оригинал по форме, установленной Фондом</i>
6.3.	Свидетельство о государственной регистрации поручителя	<i>Копия, заверенная подписью Заявителя</i>
6.5.	Отчетность (финансовая, бухгалтерская, налоговая, управленческая), позволяющая проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности Поручителя за предшествующий календарный год и последние 6 календарных месяцев*	<i>Копия с отметкой ИФНС (или с документами, подтверждающими факт отправки в адрес ИФНС), заверенная подписью Заявителя</i>
6.6.	<b>Только для юридических лиц!</b> При наличии у поручителя - юридического лица займов и кредитов предоставляется справка из кредитного учреждения об остатке ссудной задолженности с информацией о наличии или отсутствии нарушений возврата и копии кредитных договоров или договоров займа с приложением графиков платежей	<i>- Оригинал справки кредитного учреждения, - Копии договоров и графиков платежей, заверенные подписью Заявителя</i>
6.4.	<b>Только для юридических лиц!</b> Протокол собрания учредителей (решение учредителя) об одобрении крупной сделки (в случае необходимости одобрения договора поручительства)	<i>Оригинал</i>

\*

<b>К пункту 6.5. - Перечень документов, позволяющих проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности СМСП</b>		
<b>Режим налогообложения</b>	<b>Финансовая (управленческая) отчетность</b>	<b>Бухгалтерская и налоговая отчетность</b>
Общий режим налогообложения <b>ОСН</b>	- кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ;	Бухгалтерские балансы Отчёты о финансовых результатах Все приложения к балансу Налоговые декларации
<b>ЕСХН</b>	- детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы	Налоговые декларации по ЕСХН
<b>УСН</b>	Банк-клиент;	Налоговые декларации по УСН
<b>ЕНВД</b>	- карточка счета 51.	Налоговые декларации по ЕНВД

Юридические лица вне зависимости от режима налогообложения предоставляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.